

## **MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI**

uzatvorené podľa § 51 zákona č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „memorandum“)

medzi

### **Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**

so sídlom Pribinova 2, 812 72 Bratislava,  
zastúpené generálnym riaditeľom sekcie verejnej správy  
Ing. Adriánom Jenčom  
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS-2020/002357-074 zo dňa 01. 04. 2020  
(č. sp. SVS-OAR2-2020/013236)

(ďalej len „ministerstvo“)

**a**

### **Asociáciou správcov registratúry**

so sídlom M. R. Štefánika 310, 972 71 Nováky,  
zastúpená predsedom  
Ing. Jozefom Vážnym

(ďalej len „asociácia“)

(ministerstvo a asociácia ďalej spolu ako „strany memoranda“)

**pri realizácii operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS), so zameraním na zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, pri štandardizácii a certifikácii procesov správy registratúry, odborného know-how, a všeobecného povedomia pre túto oblasť v orgánoch a organizáciách verejnej moci**

### **Preambula**

Strany memoranda si uvedomujú celospoločenský význam, vzťahy, priority a úlohy k podnikateľskému prostrediu, najmä však význam zlepšovania jeho postavenia zvyšovaním kvality, dostupnosti a uplatňovania verejných služieb, tvorbou nových a moderných verejných politík, kvalitnou správou informácií a údajov v elektronických dokumentoch a ostatných registratúrnych záznamov v štátnej správe a samospráve. Chápu rastúci význam zvyšovania efektívnosti verejnej správy prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, predarchívnej starostlivosti, najmä pri zavádzaní nových elektronických informačných systémov, dokument manažment systémov, digitálnych úložísk a ďalších technológií. Strany memoranda sa dohodli, že je potreba riešiť problematiku posilňovania odborných znalostí i všeobecného povedomia v oblasti správy registratúry, tvorby, používania a správy elektronických dokumentov

v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a nastaviť transparentné podmienky pre systém certifikácie na osobnej, vedomostnej a organizačnej úrovni. Cieľom tohto memoranda je vytvoriť a prakticky uplatňovať základné princípy a postupy pri správe registratúry naprieč všetkými orgánmi verejnej moci.

## Čl. I

Strany memoranda sa dohodli na vzájomnej bezplatnej spolupráci v oblasti:

- vzdelávania zamestnancov orgánov verejnej moci a právnických osôb v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v oblasti starostlivosti o dokumenty a elektronické dokumenty,
- nastavenia efektívnych procesov manipulácie s elektronickými dokumentami,
- využívania elektronických informačných systémov na správu registratúry,
- širšieho využívania elektronických archívnych služieb.

## Čl. II

Strany memoranda si podľa potreby zriadia pracovnú skupinu zloženú zo zamestnancov ministerstva, vybraných odborných zástupcov spoločností členov asociácie, špecializujúcich sa na štandardizáciu a certifikáciu procesov, ktorej úlohou bude zabezpečiť riešenie danej problematiky. Výsledkom činnosti pracovnej skupiny bude vypracovanie pravidiel pre implementáciu elektronických systémov správy registratúry, certifikácie procesov, vykonania auditov a hodnotenia v oblastiach podľa Čl. I tohto memoranda.

## Čl. III

Dojednania obsiahnuté v tomto memorande sú otvorené komukoľvek, kto prejaví vážny a oprávnený záujem o rozvoj know-how pre oblasť starostlivosti o dokumenty a je ochotný spolupracovať na uplatňovaní vytvorených pravidiel systému akreditovaného vzdelávania zamestnancov orgánov verejnej moci, ako aj procesov vedúcich k optimalizácii ich činnosti a certifikácie procesov v oblasti starostlivosti o dokumenty u ich pôvodcov, a ktorý si osvojí a prijme pravidlá, zásady a povinnosti súvisiace s týmto memorandom.

## Čl. IV

Ministerstvo po predložení výstupu pracovnej skupiny vydá písomné stanovisko k predloženému výstupu a zväži potrebu úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR v oblasti registratúr, ako aj interných aktov riadenia, ktoré budú obsahovať odporúčania pracovnej skupiny.

## Čl. V


1. Strany memoranda sa dohodli, že ustanovenia tohto memoranda je možné dopĺňať a meniť iba po vzájomnom súhlase písomnými očíslovanými dodatkami odsúhlasenými a podpísanými stranami memoranda.
2. Memorandum sa uzatvára na obdobie dvoch rokov od nadobudnutia jeho účinnosti.
3. Toto memorandum sa pred uplynutím dohodnutej doby môže skončiť písomnou dohodou strán memoranda alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán memoranda aj bez udania dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť dňom doručenia výpovede druhej strane memoranda.
4. Toto memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda a účinnosť 1. júna 2020.
5. Toto memorandum je vyhotovené v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zo strán memoranda dostane po jednom (1) vyhotovení.
6. Strany memoranda vyhlasujú, že si memorandum riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, ich prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Bratislave ..... 27. 05. 2020

V Bratislave ..... 29. 05. 2020

Za ministerstvo:

Za asociáciu:

  
Ing. Adrián Jenčo  
generálny riaditeľ  
sekcie verejnej správy MV SR

  
Ing. Jozef Vážny  
predseda