

2018
0213/11A

MEMORANDUM

o spolupráci medzi

**Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky so sídlom Pribinova 2, 812 72 Bratislava,
zastúpené generálnym riaditeľom sekcie verejnej správy**

Ing. Adriánom Jenčom

(č. p. SVS-2012/004841)

a

**Asociáciou správcov registratúry so sídlom M. R. Štefánika 310, 972 71 Nováky,
zastúpená predsedom**

Ing. Jozefom Vážnym

(ďalej len „strany memoranda“)

pri realizácii operačného programu Efektívna verejná správa (OP EVS), so zameraním na zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, pri štandardizácii a certifikácii procesov správy registratúry, odborného know-how, a všeobecného povedomia pre túto oblasť v orgánoch a organizáciách verejnej moci

Preambula

Obidve strany memoranda si uvedomujú celospoločenský význam, vzťahy, priority a úlohy k podnikateľskému prostrediu, najmä však význam zlepšovania jeho postavenia zvyšovaním kvality, dostupnosti a uplatňovania verejných služieb, tvorbou nových a moderných verejných politík, kvalitnou správou informácií a údajov v elektronických dokumentoch a ostatných registratúrnych záznamov v štátnej správe a samospráve. Chápu rastúci význam zvyšovania efektívnosti verejnej správy prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, predarchívnej starostlivosti, najmä pri zavádzaní nových elektronických informačných systémov, dokument manažment systémov, digitálnych úložísk a ďalších technológií. Obidve strany sa dohodli, že je potreba riešiť problematiku posilňovania odborných znalostí i všeobecného povedomia v oblasti správy registratúry, tvorby, používania a správy elektronických dokumentov v súlade so zákonom o e-Governmente a nastaviť transparentné podmienky pre systém certifikácie na osobnej, vedomostnej a organizačnej úrovni. Cieľom memoranda je vytvorenie a praktické uplatňovanie základných princípov a postupov pri správe registratúry naprieč všetkými orgánmi verejnej moci.

Čl. I

Strany memoranda sa dohodli na vzájomnej spolupráci v oblasti

- vzdelávania zamestnancov orgánov verejnej moci a právnických osôb v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v oblasti starostlivosti o dokumenty a elektronické dokumenty,
- nastavenia efektívnych procesov manipulácie s elektronickými dokumentami,
- využívania elektronických informačných systémov na správu registratúry,
- širšieho využívania elektronických archívnych služieb.

Čl. II

Strany memoranda si podľa potreby zriadia pracovnú skupinu zloženú zo zamestnancov Ministerstva vnútra SR, vybraných odborných zástupcov spoločností členov Asociácie správcov

registratúry, špecializujúcich sa na štandardizáciu a certifikáciu procesov, ktorej úlohou bude zabezpečiť riešenie danej problematiky. Výsledkom činnosti pracovnej skupiny bude vypracovanie pravidiel pre implementáciu elektronických systémov správy registratúry, certifikácie procesov, vykonania auditov a hodnotenia v oblastiach podľa Čl. I tohto memoranda.

Čl. III

Dojednania obsiahnuté v tomto memorande sú otvorené komukoľvek, kto prejaví vážny a oprávnený záujem o rozvoj know-how pre oblasť starostlivosti o dokumenty a je ochotný spolupracovať na uplatňovaní vytvorených pravidiel systému akreditovaného vzdelávania zamestnancov orgánov verejnej moci, ako aj procesov vedúcich k optimalizácii ich činnosti a certifikácie procesov v oblasti starostlivosti o dokumenty u ich pôvodcov, a ktorý si osvojí a prijme pravidlá, zásady a povinnosti súvisiace s týmto memorandom.

Čl. IV

Ministerstvo vnútra SR po predložení výstupu pracovnej skupiny vydá písomné stanovisko k predloženému výstupu a zväží potrebu úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov platných v oblasti registratúr, ako aj interných aktov riadenia, ktoré budú obsahovať odporúčania pracovnej skupiny.

Čl. V

1. Strany memoranda sa dohodli, že ustanovenia tohto memoranda je možné dopĺňať a meniť iba po vzájomnom súhlase písomnými dodatkami odsúhlasenými a podpísanými stranami memoranda.
2. Memorandum sa uzatvára na obdobie dvoch rokov od nadobudnutia jeho účinnosti a strany sa zaväzujú toto obdobie prolongovať na základe spoločného dojednania do ďalšieho štvorročného obdobia v prípade potreby.
3. Memorandum nadobúda platnosť dňom podpisu oboch strán memoranda a účinnosť 1. marca 2018. Toto memorandum je vyhotovené v dvoch origináloch, z ktorých každá zo strán memoranda dostane po jednom origináli.
4. Strany memoranda vyhlasujú, že si memorandum riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, ich prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné a na znak súhlasu ho podpisujú.

V Bratislave

21.3.2018

Ministerstvo vnútra SR
generálny riaditeľ
sekcie verejnej správy
Ing. Adrián Jenčo



V Bratislave

20.3.2018

ASOCIÁCIA
SPRÁVCOV REGISTRATÚRY
M.R. Štefánika 310, 972 71 NOVÁKY
IČO: 37 922 190

Asociácia správcov registratúry
predseda
Ing. Jozef Vážny

