

MEMORANDUM

o spolupráci medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky so sídlom Pribinova 2 812 72 Bratislava,
zastúpené podpredsedom vlády a ministrom vnútra Slovenskej republiky
JUDr. Robertom Kaliňákom

a

Asociáciou správcov registratúry so sídlom M. R. Štefánika 310, 972 71 Nováky,
zastúpená predsedom
Ing. Jozefom Vážnym
(ďalej len „strany memoranda“)

pri pokračovaní v realizácii programu ESO, pri participácii na Operačný program Efektívna verejná správa (OP EVS), pri zlepšovaní podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, pri štandardizácii a certifikácii procesov správy registratúry a všeobecného povedomia pre túto oblasť v orgánoch a organizáciách štátnej správy a samosprávy

Preambula

Obidve strany memoranda si uvedomujú úlohy a postavenie pri reforme štátnej správy, význam archívneho dedičstva ako súčasť kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky, význam správy informácií a registratúrnych záznamov v štátnej správe a samospráve. Chápu rastúci archívnej a predarchívnej starostlivosti, najmä pri zavádzaní nových elektronických informačných systémov, elektronických podateľní, dokument manažment systémov, digitálnych úložísk a ďalších technológií. Obidve strany sú si vedomé následných činností, ako je štandardizácia, certifikácia a rozvoj odborných postupov, zručností u zamestnancov štátnej správy, samosprávy i širokej laickej a odbornej verejnosti a preto sa dohodli na nasledujúcom obsahu.

Čl. I

Strany memoranda sa dohodli, že spoločne navrhnú

- koncepciu akreditovaného vzdelávania zamestnancov verejnej správy a právnických osôb za účelom vyriešenia získavania odborných znalostí a všeobecného povedomia v oblasti starostlivosti o dokumenty,
- transparentný systém certifikácie podľa ISO 15489, systém hodnotenia dosiahnutej odbornej úrovne v oblasti starostlivosti o dokumenty, a to najmä u ich pôvodcov, ako aj u právnických osôb s predmetom činnosti správa registratúrnych záznamov, na osobnej a organizačnej úrovni.

Čl. II

Strany memoranda si zriadia pracovnú skupinu, zloženú zo zamestnancov Ministerstva vnútra SR, vybraných expertných zástupcov spoločností, členov Asociácie správcov registratúry a odborníkov špecializujúcich sa na štandardizáciu a certifikáciu procesov, ktorej úlohou bude zabezpečiť riešenie danej problematiky. Výsledkom činnosti pracovnej skupiny bude vypracovanie základných pravidiel pre systém rozvoja, certifikácie procesov a hodnotenia v oblastiach podľa Čl. I tohto memoranda.

Čl. III

Dohoda obsiahnutá v tomto memorande je otvorená komukoľvek, kto prejaví vážny a oprávnený záujem o rozvoj know-how pre oblasť starostlivosti o dokumenty a je ochotný spolupracovať na uplatňovaní vytvorených pravidiel systému vzdelávania zamestnancov verejnej správy, štátnej správy a právnických osôb, rozvoja štátnych archívov, ako aj procesov vedúcich k optimalizácii ich činnosti a certifikácie procesov v oblasti starostlivosti o dokumenty u ich pôvodcov.

Čl. IV

Ministerstvo vnútra SR po predložení výstupu pracovnej skupiny jej zašle písomné stanovisko k predloženému výstupu a zväží potrebu úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov platných v oblasti archívov a registratúr, ako aj interných aktov riadenia, ktoré budú obsahovať odporúčania pracovnej skupiny.


Čl. V

Strany memoranda sa dohodli, že memorandum je možné upravovať a meniť písomnými dodatkami. Memorandum sa uzatvára na obdobie dvoch rokov od nadobudnutia účinnosti. Memorandum nadobúda platnosť dňom podpisu oboch strán memoranda a účinnosť od 1. novembra 2015.

V Bratislave 21. 10. 2015


Ministerstvo vnútra SR
podpredseda vlády
a minister vnútra Slovenskej republiky
JUDr. Robert Kaliňák

V Bratislave 21. 10. 2015


Asociácia správcov registratúry
predseda
Ing. Jozef Vážny